

**MODIFICACIÓ D'ESTATUTS
DE L'AGRUPACIÓ FOLKLÒRICA AMUNT I CRITS**



PREÀMBUL

L'associació Agrupació Folklòrica "Amunt i Crits" de Terrassa és una entitat que es va constituir a l'any 1977 i els seus estatuts van ser enregistrats al Registre d'Associacions de Barcelona, Secció 1ª amb el nombre 2883 en data 11 d'octubre de 1985, i se li va assignar el NIF G58356007.

Des de la seva creació l'associació ha tingut activitat permanent i s'han actualitzat els òrgans de gestió en els períodes que corresponia tal com consta en el Registre d'Associacions sense que hi hagi hagut mai una modificació dels Estatuts aprovats inicialment en el seu moment.

Actualment, i degut a les novetats introduïdes per la Llei 4/2008 del 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, Llei proposada pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i aprovada pel Parlament de Catalunya, s'ha fet del tot necessari adaptar els estatuts als requeriments de la mateixa.

Es per aquest motiu que es proposa la modificació dels estatuts de la nostra associació afectats per la Llei 4/2008 i s'aprofita per modificar també altres articles no afectats per la Llei però que per la evolució de l'entitat des de la època en que es van aprovar fins ara, fa necessari adaptar-los també a la realitat actual, política, social, cultural i econòmica, tot i ser una entitat sense ànim de lucre.

Es detallen a continuació els articles afectats i les modificacions que s'introduiran als Estatuts, vist que les modificacions son considerables i es fa difícil la modificació de l'articulat, s'ha optat per reeditar de nou els estatuts amb una nova redacció en lloc de modificar únicament els articles afectats.

MODIFICACIONS INTRODUIDES

- a) Que un 10% dels socis puguin demanar una assemblea extraordinària (norma legal, anteriorment estava previst un 25% dels socis)
- b) Casos en que l'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari (norma legal, anteriorment estava previst un 25% dels socis)
- c) Que un 10% dels socis pugui proposar la inclusió d'assumptes a l'ordre del dia de l'assemblea general (norma legal no regulada anteriorment)
- d) Dret d'informació al que tenen dret els socis sobre la evolució de l'entitat (norma legal no regulada anteriorment)
- e) Règim disciplinari amb les conseqüències que pot dur als socis (tema ja previst en l'anterior redacció però adaptat a la nova Llei)
- f) Arbitratge per la resolució de controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'Entitat (tema no previst en l'anterior redacció)
- g) Terminis i formes de convocar les assemblees ordinàries i extraordinàries (nova regulació segons Llei)
- h) Ampliació de les activitats que es pot dur a terme per part de l'associació (article 3 dels actuals estatuts)
- i) Tipus de quotes que aporten els socis i condició de soci i efectes de veu i vot (l'actual article 4 no deixava clar aquestes diferències al tenir l'associació dues seccions clarament diferenciades).
- j) Renovació de Junta i possibilitat de moció de censura, forma, terminis, percentatges, etc. (tema no previst de forma concreta en els actuals estatuts)
- k) Forma de convocatòria de reunions de l'Assemblea General i de Junta Directiva (ampliar mitjans telemàtics)
- l) Previsió de la delegació de vot a altres socis (tema no previst anteriorment)

ESTATUTS

CAPITOL I - La denominació, el domicili, els fins i les activitats.

Article 1 – Denominació

Aquesta associació es denomina com **“AGRUPACIÓ FOLKLÒRICA AMUNT I CRITS”**, constituïda a l’any 1977 i inscrita al Registre d’Associacions de Barcelona en data 11 d’octubre de 1985 amb el número 2883 i amb el NIF G58356007.

Article 2 – Domicili Social

El domicili social queda establert al carrer Pantà, 57 de la ciutat de Terrassa.

Article 3 – Finalitat

- L’associació tindrà una finalitat cultural i de difusió dels balls nacionals de Catalunya, País Valencià, Illes Balears i Catalunya Nord.
- No tindrà cap finalitat política ni religiosa.
- L’associació no tindrà ànim de lucre, que queda exclòs expressament i els ingressos que rebi seran destinats única i exclusivament a les activitats pròpies de l’entitat.

Article 4 – Activitats

- Les activitats a desenvolupar seran:
 - a) Investigació, foment, promoció i ensenyament de les danses folklòriques i cants regionals catalans, mallorquins, valencians i de la Catalunya Nord.
 - b) Participació en activitats culturals i recreatives de tota mena i a qualsevol lloc del territori nacional o del estranger.
 - c) Organització d’esdeveniments relacionats amb la cultura popular i tradicional catalana.
- Dites activitats o funcions s’exerciten majoritàriament a Catalunya, i :
 - a) Podran participar activament tots els socis integrants sense cap tipus de discriminació.
 - b) Podran estar obertes també als “no socis” previ observança dels requisits que per a cada ocasió acordi la Junta Directiva.

CAPITOL II - De les seccions de l’entitat i organització interna

Article 5 - Seccions de l’entitat

L’associació AGRUPACIÓ AMUNT I CRITS està formada per dues seccions, que son:

- SECCIÓ COLLA SARDANISTA

Aquesta secció agrupa diverses anelles sardanistes registrades a la Unió de Colles Sardanistes de Catalunya i que son:

- “Amunt i Crits”
- “Sempre Amunt”

- “Continuïtat”
 - “Flors d’Estiu”
 - “Curs Jovenils”
 - “Petits Amunt i Crits”
 - “Llampec”
- SECCIÓ ESBART DANSAIRE

Aquesta secció agrupa un esbart dansaire amb el nom de “Esbart Terrassa” i les seves escoles de dansa.

Tots aquests noms identificatius pertanyen única i exclusivament a l’associació AGRUPACIÓ FOLKLÒRICA AMUNT I CRITS, i per tant el seu govern va lligat inexcusablement a la Junta directiva d’aquesta entitat i a la seva Assemblea General que n’és l’òrgan suprem, sense que es puguin reivindicar com a propis per terceres persones alienes.

Article 6 - Organització interna de les seccions

Cada secció tindrà la seva pròpia Junta de govern sotmesa en última instància a les directrius que amb caràcter general dictaminin la Junta Directiva de l’AGRUPACIÓ FOLKLÒRICA AMUNT I CRITS segons les disposicions dels presents estatuts i totes les decisions, règim intern i disciplinari que adopti cada Junta de Secció tindrà com a base els presents Estatuts i la Junta Directiva de l’Associació donarà el vist i plau als acords que prengui cada secció, quines actes hauran de ser trameses a la esmentada Junta Directiva en un màxim de 10 dies des de la seva celebració.

El règim intern de cada secció haurà de ser aprovat en primera instància per la Junta Directiva i ratificat per l’Assemblea General de Socis

CAPITOL III - Dels membres de l’associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 7 – Qui pot formar part de l’associació.

Poden formar part de l’associació totes les persones físiques que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats. En general, tindran la condició de socis de l’AGRUPACIÓ FOLKLÒRICA AMUNT I CRITS:

- a) Tots els dansaires en actiu de les colles sardanistes i de l’esbart que estiguin sufragant la quota corresponent a la secció a la que pertanyen i estiguin al corrent de pagament.
- b) Aquelles persones que col·laboren directament en les activitats que es duen a terme per part de l’associació o d’alguna de les seves seccions i estiguin al corrent de pagament.
- c) Aquelles persones que han sol·licitat la inclusió com a soci de l’associació encara que no formin part de cap de les seccions i estiguin al corrent de pagament de la quota corresponent a l’associació.

Per integrar-se a l’associació cal presentar sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc, quedant integrat a l’associació quan aquest òrgan directiu accepti la sol·licitud, qui la comunicarà a l’Assemblea general més immediata.

Les persones que a data d'aquesta modificació ja son socis de l'associació no caldrà que presentin cap sol·licitud ja que es dona per entès que volen seguir pertanyen a la mateixa.

La condició de soci és personal i intransferible, però hi cap la delegació de vot a un altra soci, en qualsevol votació sigui de seccions, junta directiva o Assemblea General, d'acord amb ho establert en el apartat d) del article 17 següent..

Article 8 - Veu i vot dels membres

Pel sol fet de pertànyer a una de les **seccions**, els socis tenen el dret de veu, però pel que fa al vot:

- No el tindran els menors de 14 anys.
- Tindran dret de vot els que tenen entre 14 anys complerts i els 17 anys complerts, amb el consentiment dels pares o tutors o estiguin emancipats.
- Tindran vot lliure els majors de 18 anys.

A efectes de l'**Assemblea General**:

- No tindran veu ni vot els menors de 14 anys.
- Tindran dret de veu tots els que tenen entre 14 anys complerts i els 17 anys complerts, i també el dret de vot amb el consentiment dels pares o tutors o estiguin emancipats.
- Tindran veu i vot lliure els majors de 18 anys.

Article 9 – Son drets dels membres de l'associació

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea general (amb les restriccions per edat esmentat a l'article anterior).
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius. Per ser elegit caldrà ser major d'edat.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatari de l'Associació.
- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Impugnar en l'Assemblea General, els comptes i balanços però no de forma individual sinó amb una minoria mínima del 10% dels socis
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts.
- Consultar els llibres de l'associació.

- n) L'exercici de totes aquelles funcions que li reconeixin les lleis generals sobre associacions d'aquest tipus.

Article 10 - Son deures dels membres de l'associació

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de les seccions i de l'associació.

Article 11 . Son causes per ser donat de baixa de l'associació

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades.
- c) No complir les obligacions estatutàries.
- d) Ser donat de baixa per acord de la Junta Directiva, previ expedient disciplinari al que l'interessat tindrà accés i veu.

CAPITOL IV - L'Assemblea General

Article 12 - Òrgan sobirà de l'associació

- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que son competència de l'Assemblea.
- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13 - Facultats de l'Assemblea

L'assemblea general té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i import de la contribució al sosteniment de l'associació.
- d) Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar els reglaments de règim interior, tant de l'associació com de les seccions que la componen.



- i) Confirmar o rebutjar la baixa o separació definitiva d'un o varis dels membres acordada per la Junta Directiva i en cas d'impugnació de la mateixa.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre i també les altes i les baixes de membres s per una raó diferent de la separació definitiva.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- l) La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 14 - Periodicitat reunions

- a) L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre el 1 de gener i el 30 de juny, ambdós inclusivament
- b) L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient.
- c) L'òrgan de govern té la obligació de convocar assemblea extraordinària sempre que ho sol·liciti un 10% dels associats mitjançant un escrit a la Junta Directiva indicant els assumptes a tractar, en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud

Article 15 - Convocatòria i reunió

- a) L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. En primera i única convocatòria.
- b) No és imprescindible que l'assemblea es celebri al domicili social, però si que es celebri a la ciutat de Terrassa i amb lliure accés pels socis.
- c) La convocatòria s'ha de comunicar al menys 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats. Si el soci ha facilitat una adreça de correu electrònic, serà vàlida si s'efectua per aquest mitjà. Així mateix es donarà com a vàlida si es fa mitjançant un SMS a un telèfon mòbil. A més, i com a complement i no com a substitució, podrà ser publicada a la pàgina web de l'entitat.
- d) A partir del moment de la convocatòria, quedarà a disposició dels socis a la secretaria general la memòria dels exercicis econòmics.
- e) Les reunions de l'Assemblea general, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta de forma successiva. Hi ha d'actuar com a secretari, qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- f) El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions, un extracte de les intervencions que hagin demanat que consti en acta i la llista de les persones assistents o numèrica si el nombre és superior a 15 persones.
- g) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 16 - Constitució de l'Assemblea General

- a) L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades a l'hora, dia i lloc convocat.
- b) El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal (al trobar-se presents tots els membres que componen l'associació) o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 17 - Forma de prendre els acords

- a) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, amb les limitacions d'edat esmentades a l'article 8 d'aquests estatuts.
- b) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats. (més vots a favor que en contra).
- c) Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran sigui quin sigui el nombre d'assistents, per votació secreta o a mà alçada. Elegir la modalitat de vot serà decidida pel President o en el seu cas a petició d'un 10% dels assistents.
- d) No es preveu el vot per correu postal ni per correu electrònic, tampoc a terceres persones no socis, però si la delegació de vot a un altra soci, la delegació ha de ser manuscrita, signada i datada expressant a quin soci es delega el vot de manera incondicional.
- e) Tant a les assemblees ordinàries com extraordinàries, s'aixecarà acta que es transcriurà en el Llibre Oficial d'Actes de l'associació, amb expressa menció de data, assistents, ordre del dia i acords presos. També constaran en les actes les intervencions del socis de les quals s'hagi demanat constància. Les actes seran subscrietes pel President i Secretari.
- f) Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels associats presents o representats.
- g) L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
- h) Les candidatures que es presenten formalment, tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

CAPITOL V - La Junta Directiva

Article 18 - Funcions, composició i elecció

- a) La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, tants vicepresidents com seccions tingui l'associació, el secretari, el tresorer i entre un i sis vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.



- b) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats majors de 18 anys, es fa per votació de l'Assemblea General i els vicepresidents seran els presidents de cada secció. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- c) El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
- d) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 19 - Duració dels càrrecs

- a) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- b) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques o extinció en el cas de les persones jurídiques.
 - Incapacitat o inhabilitació.
 - Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - Separació acordada per l'Assemblea General.
 - Qualsevol altra que estableixi la Llei o aquests propis estatuts
- c) Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 20 - Facultats de la Junta Directiva

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Formar per si o per mitjà de comissions o ponències presidides per un membre de la Junta Directiva el règim intern de l'associació i de les seves seccions, que no podrà contenir normes contràries a la Llei i als presents estatuts.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones físiques o jurídiques per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals, instal·lacions o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits, quines disposicions estan regulades al capítol del Règim econòmic.
- n) Imposar les correccions o normes disciplinàries que creguin convenients a aquells membres que en siguin mereixedors, prèvia audiència dels mateixos.
- o) Proposició a l'Assemblea General de les modificacions estatutàries que es cregui adient introduir.
- p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primer reunió de l'Assemblea General.
- q) Impulsar les directrius a les seccions que formen part d'aquesta associació i aprovar o rebutjar les actes de les reunions de secció que es facin.
- r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- s) La delegació de funcions que pugui fer la Junta Directiva a les seccions o comissions, no exclou la responsabilitat d'aquesta, que haurà de dur un control exhaustiu de les activitats que desenvolupin aquelles.

Article 21 - Constitució de la Junta Directiva

- a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada tres mesos.
- b) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- c) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- d) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

Article 22 . Delegació de facultats i acords

- a) La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- b) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

- c) La delegació de facultats de la Junta Directiva no l'exonera de responsabilitat sobre la delegació, i per tant ha de preveure els mecanismes de control necessaris .
- d) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- e) Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL VI - Membres de la Junta Directiva

Article 23 - La presidència i la vicepresidència

- Son pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- El president és substituït, en el cas d'absència o malaltia pel vicepresident de més edat o per un vocal de més edat de la Junta , per aquest ordre.

Article 24 - La tresoreria i la secretaria

- El tresorer ha de portar una comptabilitat ordenada, diligent , que s'adeqüi a la activitat de la entitat, que la reflecteixi fidelment i que permeti fer un seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables, en general, té com a funcions:
 - a) la custòdia i el control dels recursos de l'associació,
 - b) l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Dur el llibre de caixa.
 - d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president.
 - f) Ingressar els sobrants en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- El secretari ha de portar els llibres d'actes de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, que ha de contenir les actes de les reunions dels òrgans col·legiats amb la signatura del secretari i el vistiplau del president té com a funcions:
 - a) La custòdia de la documentació de l'associació.
 - b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
 - d) Portar el llibre registre del socis i sòcies.

Article 25 - Les comissions o grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar i autoritzar si és el cas, les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

La delegació de facultats de la Junta Directiva a les comissions o grups de treball, no l'exonera de responsabilitat sobre la delegació, i per tant ha de preveure els mecanismes de control necessaris .

CAPITOL VII - El règim econòmic

Article 26 - Recursos econòmics

Aquesta associació es va crear en el seu moment sense cap patrimoni fundacional, i els seus recursos econòmics es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Els crèdits o préstecs bancaris o de particulars que es puguin sol·licitar amb autorització de l'Assemblea General.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27 - Sosteniment de l'associació pels membres

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes d'activitat o secció, quotes periòdiques (mensuals, trimestrals, semestrals o anuals) segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

Article 28 - Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29 - Comptes bancaris

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president/a.

CAPITOL VIII El règim disciplinari

Article 30 - Infraccions i sancions

- La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels membres.
- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el règim intern.
- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, mitjançant escrit dirigit a la Junta Directiva, amb les al·legacions que consideri oportunes, davant la primera Assemblea General que tingui lloc després de la sanció. La Junta Directiva tindrà l'obligació de fer constar aquesta proposta en l'ordre del dia de la propera Assemblea General però el fet de recórrer no suspèn els efectes de la sanció.

CAPITOL IX - La dissolució

Article 31 – Causes i efectes de la dissolució

- a) La associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
- b) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- c) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- e) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
- f)

CAPITOL X - Aspectes legals

Article 32 – Remissió legal

En tot el que no estigui especialment previst en aquests estatuts, i en defecte de les subsanacions que pugui fer l'Assemblea General, s'acudirà de forma supletòria a la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Al aprovar-se els presents estatuts els càrrecs electes dels components de la Junta Directiva quedaran prorrogats en el seu mandat fins a complir el període de 5 anys des de el seu nomenament.

Article 33 - Protecció de dades

L'associació d'acord amb el que disposa la Llei 15/1999 de 13 desembre sobre Protecció de Dades de caràcter personal té un fitxer de base de dades de caràcter personal: llibre de socis i sòcies i que amb caràcter enunciatiu i no limitatiu son: nom, cognoms, DNI, adreça, població, telèfon, correu electrònic, data naixement, nom dels pares i dades bancàries.

Qualsevol membre o proveïdor podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició per escrit al responsable de la base de dades o al President/a d'aquesta entitat.

Article 34 - Disposició transitòria

Una vegada aprovats aquests estatuts i registrats en el Registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, es comunicarà per escrit a tots els socis existents a la data, que els estatuts han sofert modificacions i que es poden consultar a la secretaria de l'entitat o bé a la pàgina web de l'entitat, per tal de donar una màxima difusió àdhuc als socis no presents a l'Assemblea General en que foren aprovats.

Article 35 - Mediació i arbitratge

Es disposa que qualsevol discrepància que pugui existir en la interpretació dels presents estatuts o en els acords de l'Assemblea General, siguin sotmesos al servei de Mediació del Col·legi d'advocats de Terrassa per intentar arribar a un acord que pugui satisfer a les parts, com a pas previ a qualsevol demanda judicial.

Article 36 - Aprovació d'aquesta modificació d'Estatuts

Tal com preveuen aquests mateixos estatuts, aquesta modificació ha estat aprovada per un quòrum superior als dos terços dels socis presents o representats.

Terrassa, a 26 de febrer de 2011.